

# GmbH Gründung Checkliste

- 1 Passenden Namen für die Gesellschaft finden
- 2 Stammkapital festlegen   
(GmbH: mind. 25.000 €, UG: mind. 1 €)
- 3 Gesellschaftsvertrag ausfertigen   
(Im Zweifel einen Anwalt hinzuziehen)
- 4 Gesellschafterliste aufstellen
- 5 Termin beim Notar vereinbaren   
(Ausweise nicht vergessen und gleich an die  
Unterlagen für die Bank und das Finanzamt denken)

*ACHTUNG: Nach dem Notartermin und der Unterzeichnung des Gründungsvertrages + Protokoll ist die Gesellschaft in Gründung "i.G." gegründet, bis zur Eintragung im Handelsregister greift Schuldrechtlich alles wie bei einer G.b.R.*

- 6 Ein Konto auf die Gesellschaft eröffnen   
und Stammkapital (bei Bareinlagen) einzahlen
- 7 Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen
- 8 GmbH bzw. UG beim Gewerbeamt anmelden
- 9 Steuernummer beim Finanzamt beantragen
- 10 Anmeldung beim Handelsregister   
(i.d.R. elektronisch über Notar).
- 11 Alle Gebühren bezahlen

- 12 Ab bestätigung des Handelsregisters   
(Ab Bestätigung ist die Haftung Rückwirkend bestätigt)
- 13 Eine Eröffnungsbilanz fürs Finanzamt erstellen
- 14 Geschäftspapiere erstellen mit folgenden Informationen:
- Name
  - Rechtsform
  - Sitz
  - Registergericht
  - Handelsregisternummer
  - alle Geschäftsführer mit Titel, Vor- und Zunamen
- 15 Auf der Website alle wichtigen Informationen für die Impressumspflicht aufnehmen

Quelle: <https://www.daxundwirtschaft.com/>